



РАБОТА  
РОССИИ

# Мое собеседование.

 **РАБОТА РОССИИ**  
Кадровый центр

trudvsem.ru  
skillsnet.ru



2026 г.

Отдел профориентации и  
профессионального обучения филиала  
ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области»-  
«Владимирский»

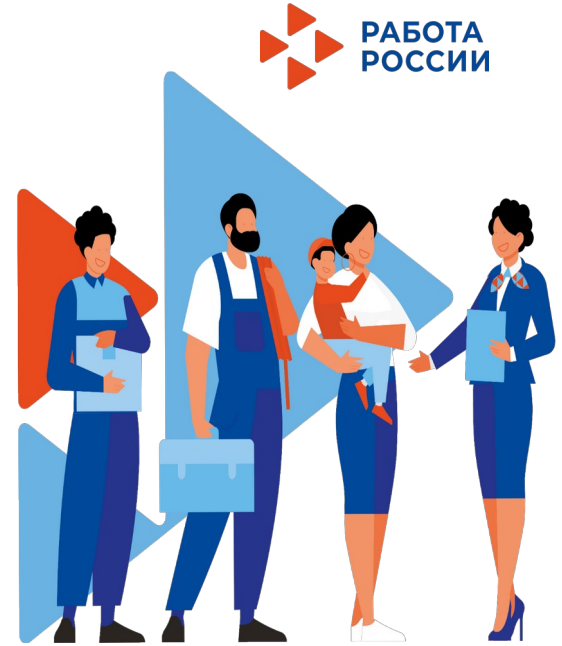
# Собеседование

Собеседование- это встреча двух равноправных сторон.

Вы пришли не как проситель, а как профессионал — выяснить, насколько Вам подходит предлагаемые работодателем условия труда.

На собеседовании важно придерживаться фактов, но любую информацию можно выгодно подать для себя.

Одеваться лучше в стиле, принятом в организации.



# Как подготовиться к прохождению собеседования

Подумайте, подходит ли вам выбранная вакансия, чтобы не потратить свое время и понапрасну не отвлекать работодателя. Взвесьте все за и против, плюсы и минусы. Изучите информацию о работодателе.

Подготовьте резюме. Подготовьте ответы на возможные вопросы работодателя. Составьте список собственных вопросов.

Выспитесь и отдохните перед собеседованием. Рекрутеры всегда обращают внимание на внешний вид соискателя.

Постарайтесь успокоиться. Многие кандидаты волнуются перед собеседованием, и это нормально. Но слишком сильное волнение может испортить все интервью.



# Знакомство

Как правило, знакомство начинается с предварительного звонка. Допустим, вы откликнулись на вакансию. Если вашим резюме заинтересовались, рекрутер (HR-менеджер, кадровик) компании позвонит вам. По телефону выясняются базовые, но очень важные детали, благодаря которым и вы, и компания можете понять, все ли подходит обеим сторонам. Во время телефонного разговора рекрутер обычно спрашивает про возраст, наличие учебы или другой работы, может уточнить, какую занятость вы ищете: постоянную или временную, подработку.

В большинстве случаев после телефонного разговора назначается встреча, формат которой следует обсудить: будет это личная беседа или онлайн-интервью.



# Формат встречи и подготовка

- Если собеседование пройдет офлайн, заранее узнайте, как добраться до места. Выберите оптимальный маршрут, рассчитайте время на дорогу с учетом расписания общественного транспорта и пробок. Узнайте о наличии парковки поблизости, если едете на машине.

- Если встреча планируется онлайн, убедитесь, что камера и микрофон компьютера работают, а интернет-связь стабильна. Обеспечьте тишину: звуки работающего пылесоса, плач детей или ремонт соседей – не лучший фон для делового разговора.

- В каком бы формате ни проходило собеседование, позаботьтесь о своем внешнем виде. Продумайте, в чем вы пойдете на интервью. Выберите подходящую одежду и заранее подготовьте ее: постирайте и погладьте, если это требуется. Даже если встреча пройдет онлайн, явиться на нее лохматым и в домашней вытянутой футболке – дурной тон и может быть расценено как неуважение к собеседнику.



# Формат встречи и подготовка

- Заранее продумайте свой образ
- Изучите данные о компании, в которую хотите устроиться
  - Используйте социальные сети
  - Подготовьте ответы на вопросы
- Подумайте, о чем хотите спросить работодателя



# Часто задаваемые вопросы на собеседовании.

-Расскажите немного о себе

-Получали ли вы другие предложения работы.

-Готовы ли Вы к дополнительным нагрузкам, связанным с работой (ненормированный рабочий день, командировки)?

-Назовите три прилагательных, характеризующих Вас наиболее точно?

-Как Вы повышаете квалификацию?

-Чем Вы любите заниматься в свободное время, как Вы отдыхаете?

-На какую зарплату Вы рассчитываете?

-Когда сможете приступить к работе?



# Часто задаваемые вопросы на собеседовании.



-«Почему вы решили откликнуться на эту вакансию?»

Этот вопрос помогает рекрутеру понять, насколько соискатель подготовлен к должности, на которую претендует. Если вас привлекла только заработная плата, скорее всего, такой ответ придется интервьюеру не по душе. Но если вы расскажете обо всех плюсах работы на этой должности с вашей стороны, скорее всего, заслужите благосклонность работодателя.

-«Почему вы считаете, что мы должны взять именно вас?»

Вопрос такого рода задают для исследования вашей мотивации и ваших желаний. Рекрутер хочет знать, почему вы пришли именно в эту компанию и чем, по вашему мнению, отличаетесь от остальных кандидатов.

-«Что вы знаете о нашей компании?»

Задавая такой вопрос, работодатель определяет степень вашей заинтересованности в работе, ваш уровень подготовки и желание работать именно тут. Выбирая между кандидатом, который ничего не знает о компании, и тем, кто узнал хотя бы минимум информации, предпочтение отдадут второму.



# Какие вопросы следует задавать на собеседовании.

Чтобы узнать больше о компании и должности, на которой предстоит трудиться, задайте вопросы потенциальному работодателю. Вот что точно стоит спросить.

Предусмотрен ли трудовой договор?

От чего зависит заработная плата?  
Оплачиваются ли переработки?

Как организован рабочий день?

Как оплачивается работа на испытательном сроке?

Какой карьерный рост может меня ожидать в компании?

Есть ли корпоративный соцпакет?

Что будет входить в обязанности?

По каким критериям будут оцениваться результаты работы?

## Что Вам не следует делать при собеседовании

**Приходить раньше, чем  
за 5 минут или  
опаздывать, даже на 1  
минуту**

**Часто смотреть на часы**

**Забывать необходимые  
документы (паспорт,  
трудовая книжка,  
диплом)**

**Проявлять  
неуверенность и  
неискренность.**

**Садиться на самый  
край стула.**

**Проявлять интерес  
только к уровню  
зарботной платы.**

**Излишне  
жестикулировать**

**Отзываться негативно о  
бывшем работодателе  
или сообщать какую-  
либо  
конфиденциальную  
информацию о нём**

**Говорить, что это Ваше  
единственное  
собеседование.**

**Спорить и  
дискутировать.**

**Преуменьшать или  
преувеличивать свои  
достоинства.**

**Распространяться о  
своих личных  
проблемах**





**Спасибо  
за внимание!**

**г.Владимир  
ул. Белоконской, 6а  
Тел. 8(4922)53-36-82**

**[www.trudvsem.ru](http://www.trudvsem.ru)  
«Работа России»**

